

Rispetto



Tolleranza



Solidarietà

**PIANO NAZIONALE DI RIPRESA E RESILIENZA****MISSIONE 4: ISTRUZIONE E RICERCA***Componente 1 – Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle Università**Investimento 2.1. "Didattica digitale integrata e formazione alla transizione digitale per il personale scolastico"**Decreto del Ministro dell'istruzione e del merito 11 novembre 2025, n. 219.*

I.C. "V. Veneto" CL



Prot. N. 0007409/2026 del 05/10/2026 - In Uscita

All'Albo online

All'A.T.

sezione Personale

Procedure di nomina personale ai sensi del D.Lgs. 165/2001

AVVISO DI SELEZIONE PER IL CONFERIMENTO DI INCARICHI INDIVIDUALI DI ESPERTO FORMATORE PER LA REALIZZAZIONE LABORATORI FORMATIVI SUL CAMPO PER DOCENTI CON IL COINVOLGIMENTO DEGLI STUDENTI del progetto – PNRR Poli formativi nazionali e snodi territoriali per lo sviluppo del sistema di formazione continua per le competenze didattiche e digitali del personale scolastico

Titolo del progetto: **Sinergie Digitali: L'IA per la gestione e l'insegnamento**Codice identificativo progetto: **M4C1I2.1-2026-1745-P-65420**CUP: **E94D25006790006****Articolo 1 – Oggetto dell'incarico**

PROFESSIONALITÀ RICHIESTA	PERCORSO	ORE	NR. MAX INCARICHI
ESPERTO FORMATORE	LABORATORI FORMATIVI SUL CAMPO PER DOCENTI CON IL COINVOLGIMENTO DEGLI STUDENTI	15	10



Rispetto



Tolleranza



Solidarietà



Il presente Avviso di selezione (a seguire, anche «**Avviso**») è diretto al conferimento di incarichi individuali (a seguire, anche «Incarico»), per l'individuazione di tutor inerenti il progetto – **PNRR Poli formativi nazionali e snodi territoriali per lo sviluppo del sistema di formazione continua per le competenze didattiche e digitali del personale scolastico**.

L'amministrazione si riserva di conferire anche un solo incarico nel caso di unica candidatura che soddisfi i requisiti richiesti.

Articolo 2 – Descrizione del profilo e compiti specifici richiesti funzioni e compiti dell'Esperto formatore

Il Formatore Esperto tiene le lezioni dei percorsi di formazione e gli incontri dei laboratori formativi. I compiti specifici sono:

1. Redigere un puntuale progetto didattico sulle tematiche previste dal percorso formativo, coerente con i quadri europei DigCompEdu e DigComp 3.0;
2. Partecipare agli incontri per l'organizzazione dei percorsi formativi presso l'Istituto;
3. Tenere gli incontri formativi sulle specifiche tematiche dell'incarico, secondo il calendario stabilito dalla scuola conferente;
4. Collaborare alla somministrazione online di un questionario in itinere e di uno finale per verificare andamento ed esiti della formazione e delle attività didattico-organizzative;
5. Coadiuvarsi con il Tutor per la gestione del registro didattico e di presenza;
6. Redigere una dettagliata relazione finale dell'attività svolta, comprensiva di esiti formativi e suggerimenti per il monitoraggio;
7. Svolgere ogni altra attività di competenza richiesta dalla realizzazione del percorso formativo e dalla piattaforma gestionale Scuola Futura;
8. Per i laboratori: condurre cicli di incontri di tutoraggio, mentoring, coaching, supervisione, job shadowing e affiancamento all'utilizzo efficace di applicazioni e sistemi software di IA e di metodologie didattiche innovative, anche connesse alle attività didattiche in classe.
9. L'esperto incaricato è tenuto a utilizzare l'intelligenza artificiale esclusivamente come supporto alla progettazione, alla produzione controllata di materiali e alla sperimentazione didattica, mantenendo in ogni fase la supervisione e la responsabilità umana. È vietato utilizzare sistemi di IA per assumere decisioni automatizzate nei confronti degli studenti, per effettuare riconoscimento delle emozioni, per profilare gli studenti o per trattare dati personali e particolari in assenza delle autorizzazioni, valutazioni e misure di sicurezza previste dalla normativa vigente. L'esperto segnala tempestivamente al dirigente scolastico eventuali incidenti, anomalie, rischi o utilizzi non conformi riscontrati durante le attività.



Rispetto



Tolleranza



Solidarietà



Articolo 3 – Requisiti e titoli richiesti

Possono partecipare alla selezione i candidati (a seguire, anche “Partecipanti”) che, alla data di scadenza del bando:

1.

- a) abbiano la cittadinanza italiana o di uno degli Stati membri dell’Unione europea ovvero regolare titolo di soggiorno in Italia;
- b) ii. abbiano il godimento dei diritti civili e politici;
- c) iii. non siano stati esclusi dall’elettorato politico attivo;
- d) iv. possiedano l’idoneità fisica allo svolgimento delle funzioni cui la presente procedura di selezione si riferisce;
- e) v. non abbiano riportato condanne penali e non siano destinatari di provvedimenti che riguardano l’applicazione di misure di prevenzione, di decisioni civili e di provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziale;
- f) vi. non siano sottoposti a procedimenti penali;
- g) non siano stati destituiti o dispensati dall’impiego presso una Pubblica Amministrazione;
- h) non siano stati dichiarati decaduti o licenziati da un impiego statale;
- i) non si trovino in situazione di incompatibilità, ovvero, nel caso in cui sussistano cause di incompatibilità, si impegnano a comunicarle espressamente, al fine di consentire l’adeguata valutazione delle medesime;
- j) non si trovino in situazioni di conflitto di interessi, neanche potenziale, che possano interferire con l’esercizio dell’incarico;
- k) essere dipendente di questa istituzione scolastica con contratto a T.I. o T.D. fino al 30.06.2026. o 31.08.2026

2. Tutti i requisiti per l’ammissione devono essere posseduti e comprovati alla data di scadenza del termine utile per la presentazione delle domande. L’accertamento della mancanza di uno solo dei requisiti prescritti per l’ammissione, sarà motivo di esclusione dalla selezione.

3. I Partecipanti alla selezione attestano il possesso dei sopraelencati requisiti di partecipazione mediante dichiarazione sostitutiva, ai sensi del D.P.R. 445/2000, contenuta nella domanda di partecipazione, che dovrà essere debitamente sottoscritta.

4. L’Istituzione scolastica si riserva di effettuare le verifiche circa il possesso dei requisiti di cui al presente articolo.

Requisiti specifici per il Formatore Esperto

Requisito	Specificazione
Titolo di studio	Laurea (vecchio ordinamento, triennale o magistrale), oppure diploma di istruzione secondaria di secondo grado inerente alla formazione specifica
Esperienza professionale	Competenze documentate ed esperienza nella formazione sull'uso dell'IA in ambito scolastico, esperienza pertinente al settore specifico del modulo (discipline scientifiche,



Requisito	Specificazione
Competenze digitali	umanistiche, inclusione, lingue, competenze digitali, arti, ecc.)
	Conoscenza dei quadri europei DigCompEdu e DigComp 3.0; familiarità con strumenti e applicazioni di IA per la didattica
Conoscenza normativa	Conoscenza del Regolamento (UE) 2024/1689 (AI Act), della legge 23 settembre 2025, n. 132, e delle Linee guida per l'introduzione dell'IA nelle scuole (D.M. 166/2025)

Articolo 4 – Criteri di selezione e di assegnazione degli incarichi

Ai fini della selezione in oggetto sono valutate le seguenti esperienze professionali e i seguenti titoli:

N.	Criterio	Modalità di attribuzione	Punteggio max
A1	Laurea (vecchio ordinamento o magistrale)	10 punti. Una sola laurea.	10
A2	Laurea triennale (alternativa ad A1)	5 punti. Una sola laurea.	5
A3	Master, dottorati, corsi di perfezionamento inerente alla formazione specifica	2 punti per titolo	4
A4	Diploma di istruzione secondaria (alternativo ad A1 e A2)	3 punti. Un solo titolo.	3
B1	Esperienza professionale in settori attinenti all'ambito dell'avviso	6 punti per ogni esperienza	24
B2	Conoscenza e uso piattaforme GPU, PN 21/27, Scuola Futura, come Tutor/Esperto/referente in progetti PON-POR-PN-PNRR	3 punti per esperienza	18
B3	Competenze I.C.T. certificate riconosciute dal MIM	Una certificazione	5
B4	Conoscenze specifiche dell'argomento, da corsi di formazione di almeno 12 ore con attestato	2 punto per corso	10
B5	Corso di formazione per formatori IA di almeno 12 ore con attestato	5 punto per corso	6



Rispetto



Tolleranza



Solidarietà



N.	Criterio	Modalita' di attribuzione	Punteggio max
B6	Conoscenze specifiche dell'argomento, da esperienze lavorative professionali inerenti all'oggetto e alla tematica dell'incarico	1 punto per esperienza	15
TOTALE			100

Gli incarichi saranno conferiti secondo l'ordine della graduatoria di merito, assegnando prioritariamente un incarico a ciascun candidato idoneo secondo l'ordine di posizione. Qualora residuino ulteriori incarichi da attribuire, l'Amministrazione procederà a un nuovo scorrimento della graduatoria a partire dal primo classificato, assegnando ulteriori incarichi secondo il medesimo ordine, fino alla completa copertura degli incarichi previsti. In caso di rinuncia, decadenza o impossibilità sopravvenuta da parte del candidato individuato, si procederà allo scorrimento della graduatoria, nel rispetto dei criteri sopra indicati.

L'amministrazione si riserva di conferire anche un solo incarico nel caso di unica candidatura che soddisfi i requisiti richiesti. In questo caso l'intero importo sarà destinato all'unico incarico assegnato.

Articolo 5 – Durata dell'incarico

L'attività oggetto dell'incarico avrà inizio dalla data di sottoscrizione della lettera di incarico, oppure di contratto di lavoro autonomo e si concluderà il 31/12/2026.

L'eventuale differimento del termine di conclusione dell'incarico originario è consentito, in via eccezionale, al solo fine di completare il progetto e per ritardi non imputabili al collaboratore, ferma restando la misura del compenso pattuito in sede di affidamento dell'incarico, nonché il rispetto delle tempistiche previste dalla normativa nazionale e comunitaria di riferimento.

Articolo 6 – Corrispettivo e modalità di remunerazione

Il corrispettivo lordo per ciascun incarico è stabilito in € **1830,00** (euro **MILLEOTTOCENTOTRENTA/00**), inteso quale importo complessivo lordo stato e/o come importo comprensivo di eventuale Iva e di ogni altro onere a carico dell'Istituzione Scolastica, rapportato alle ore effettivamente prestate, tenuto conto dell'Unità di costo standard, come previsto dalle Istruzioni Operative prot. n. 132935 del 15 novembre 2023, al paragrafo 3 «*Le tipologie di attività di formazione e le opzioni semplificate di costo*».

Il corrispettivo verrà erogato **in una unica soluzione, a completamento del servizio da documentare, incarico per incarico, con relazione di attività e timesheet delle ore svolte**, come specificato nello schema di lettera di incarico.

Gli incarichi saranno conferiti secondo l'ordine della graduatoria di merito, assegnando prioritariamente un incarico a ciascun candidato idoneo secondo l'ordine di posizione. Qualora residuino ulteriori incarichi da attribuire, l'Amministrazione procederà a un nuovo scorrimento della graduatoria a partire dal primo classificato, assegnando ulteriori incarichi secondo il medesimo ordine, fino alla completa copertura degli incarichi previsti. In caso di rinuncia,



Rispetto



Tolleranza



Solidarietà



decadenza o impossibilità sopravvenuta da parte del candidato individuato, si procederà allo scorrimento della graduatoria, nel rispetto dei criteri sopra indicati.

L'amministrazione si riserva di conferire anche un solo incarico nel caso di unica candidatura che soddisfi i requisiti richiesti. In questo caso l'intero importo sarà destinato all'unico incarico assegnato.

Articolo 7 – Modalità e termini di presentazione delle candidature

1. Gli interessati dovranno far pervenire la propria candidatura, a pena di esclusione, entro e non oltre le ore **12.00 del 09/10/2026**, in uno dei seguenti modi:
 - a. all'indirizzo mail clic822005@istruzione.it, con gli allegati firmati e scansionati in pdf/a.
 - b. consegnata a mano presso la segreteria dell'I.C. "V. Veneto" di Caltanissetta.

Sul plico contenente la domanda e la relativa documentazione o sull'oggetto della email dovrà essere indicato il mittente e la dicitura **"SELEZIONE PERSONALE PER INCARICO ESPERTO FORMATORE PER LA REALIZZAZIONE LABORATORI FORMATIVI SUL CAMPO PER DOCENTI CON IL COINVOLGIMENTO DEGLI STUDENTI – Progetto Sinergie Digitali: L'IA per la gestione e l'insegnamento PNRR DM 219/25"**

2. I documenti richiesti per la candidatura sono i seguenti:
 - a. istanza di partecipazione utilizzando il modello allegato (ALLEGATO A);
 - b. scheda di autovalutazione titoli-valutazione titoli (ALLEGATO B);
 - c. curriculum vitae in formato europeo, debitamente firmato, nel quale dovranno essere indicate le proprie generalità, l'indirizzo ed il luogo di residenza, i titoli di studio di cui è in possesso e la data di conseguimento degli stessi, il recapito telefonico e l'eventuale indirizzo di posta elettronica; tutti i titoli di cui si richiede la valutazione in relazione ai criteri fissati nel presente avviso devono essere opportunamente evidenziati per una corretta valutazione;
 - d. copia del documento di identità in corso di validità;
3. Non si terrà conto delle domande pervenute oltre il termine di cui sopra.
4. L'Istituzione scolastica potrà richiedere integrazioni rispetto alla documentazione presentata dai candidati.
5. L'Istituzione avrà, altresì, la facoltà di procedere a idonei controlli sulla veridicità del contenuto delle dichiarazioni sostitutive.

Articolo 8 – Commissione di valutazione

La Commissione, nominata obbligatoriamente nel caso in cui le domande pervenute fossero maggiori del numero di tutor da selezionare, è composta da n. 3 membri in possesso di specifiche professionalità nelle materie oggetto dell'Avviso di selezione ed è nominata dal Dirigente scolastico dopo la scadenza del termine per la presentazione delle istanze di partecipazione.

Ad essa compete l'organizzazione dei lavori istruttori, la verifica dei requisiti di ammissibilità, la valutazione dei candidati e la formazione della graduatoria.

Nello svolgimento dei suoi compiti, la Commissione redige apposito verbale contenente i criteri di valutazione e i giudizi attribuiti a ciascun candidato.



Rispetto



Tolleranza



Solidarietà



Nel caso in cui il numero di domande pervenute fossero uguali o inferiori al numero di tutor da selezionare, i lavori istruttori, la verifica dei requisiti di ammissibilità e la valutazione dei candidati potranno, a scelta dell'Istituto, essere effettuate dal Dirigente Scolastico.

Articolo 9 – Modalità di svolgimento della procedura di selezione

La presente procedura è espletata in conformità ai principi di trasparenza, pubblicità, parità di trattamento, buon andamento, economicità, efficacia e tempestività dell'azione amministrativa.

Nello svolgimento della selezione, l'Istituzione scolastica procede all'attribuzione dell'incarico attraverso l'iter descritto nei successivi punti, volto ad assicurare il rispetto del seguente ordine di priorità nella selezione dei candidati:

1. ricognizione del personale interno all'Istituzione;

La procedura si compone delle seguenti fasi principali:

- a) presentazione da parte di ciascun Partecipante della domanda di partecipazione e degli ulteriori allegati, entro il termine fissato dal presente Avviso;
- b) nomina della Commissione di valutazione di cui all'art. 8;
- c) svolgimento dell'attività istruttoria, in distinte sottofasi strutturate sulla base dell'ordine di priorità di cui al comma precedente, che prevedrà:
 1. verifica dei requisiti di ammissibilità delle candidature;
 2. valutazione delle candidature ammesse e attribuzione a ciascuna di esse di punteggi, sulla base dei criteri di selezione di cui all'art. 4;
 3. In caso di più candidature predisposizione di una graduatoria, la quale verrà pubblicata sul sito internet dell'Istituzione scolastica;

nel caso in cui, all'esito della procedura, si individui un soggetto idoneo a soddisfare il fabbisogno dell'Istituzione Scolastica, si procederà alla stipula con il suddetto soggetto di una lettera di Incarico.

Per l'accesso all'incarico di cui al presente bando è garantita pari opportunità tra uomini e donne.

Articolo 10 – Codice di comportamento dei dipendenti pubblici

I soggetti individuati secondo le modalità e la procedura sopradescritta, dovranno attenersi agli obblighi di condotta, per quanto compatibili, previsti dal Codice di comportamento dei dipendenti del Ministero dell'Istruzione, adottato con D.M. del 26 aprile 2022, n. 105.

Articolo 11 – Trattamento dei dati personali

Con riferimento al trattamento di dati personali, ai sensi dell'art. 13 del Regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento europeo e del Consiglio del 27 aprile 2016 e del d.lgs. 30 giugno 2003, n. 196, si forniscono le seguenti informazioni:

Titolare del trattamento dei dati



Rispetto



Tolleranza



Solidarietà



Titolare del trattamento dei dati è l'Istituzione scolastica nella persona del Dirigente Scolastico pro tempore, alla quale ci si potrà rivolgere per esercitare i diritti degli interessati, scrivendo all'indirizzo PEC clic822005@pec.istruzione.it oppure all'indirizzo mail clic822005@istruzione.it.

Responsabile della protezione dei dati

Il Responsabile della Protezione dei Dati (RPD) dell'Istituzione scolastica è la ditta Netsense SRL nella persona di Ing. Renato Narcisi, raggiungibile al seguente indirizzo e-mail: gdpr@netsenseweb.com.

Base giuridica del trattamento

Esecuzione di un compito di interesse pubblico o connesso all'esercizio di pubblici poteri di cui è investito il titolare del trattamento, ai sensi dell'art. 6, lett. e), del Regolamento (UE) 2016/679 e dall'art. 2-ter del d.lgs. n. 196/2003.

Tipi di dati trattati e finalità del trattamento

I dati personali (a titolo esemplificativo, nome, cognome, data di nascita, codice fiscale), forniti dai Partecipanti al presente Avviso, o comunque acquisiti a tal fine, sono raccolti e conservati per le finalità connesse all'Avviso stesso e ai soli fini dell'espletamento di tutte le fasi della procedura per la selezione di incarichi individuali.

Obbligo di conferimento dei dati

Il conferimento di tali dati è obbligatorio, pena l'impossibilità di dare corso alla domanda di partecipazione.

Modalità del trattamento

Il trattamento dei dati personali è realizzato, con modalità prevalentemente informatiche e telematiche, mediante operazioni di raccolta, registrazione, organizzazione, conservazione, consultazione, estrazione, utilizzo, comunicazione, diffusione (ove prevista) nonché cancellazione e distruzione dei dati.

Destinatari del trattamento

Il trattamento dei dati è svolto dai soggetti autorizzati di questo Istituto scolastico, che agisce sulla base di specifiche istruzioni fornite in ordine a finalità e modalità del trattamento medesimo.

Conservazione dei Dati

I dati saranno conservati per il periodo di tempo necessario per il conseguimento delle finalità per le quali sono raccolti o successivamente trattati conformemente a quanto previsto dagli obblighi di legge.

Diritti degli interessati

Gli interessati hanno il diritto di ottenere dall'Istituzione scolastica, nei casi previsti, l'accesso ai propri dati personali, la rettifica, la portabilità o la cancellazione degli stessi, la limitazione del trattamento che li riguarda o di opporsi al trattamento (artt. 15 e ss. del Regolamento (UE) 2016/679), presentando istanza all'Istituzione scolastica, Titolare del trattamento, agli indirizzi sopra indicati.



Rispetto



Tolleranza



Solidarietà



Diritto di reclamo

Gli interessati che ritengono che il trattamento dei dati personali a loro riferiti avvenga in violazione di quanto previsto dal Regolamento (UE) 2016/679 hanno il diritto di proporre reclamo al Garante per la protezione dei dati personali, come previsto dall'art. 77 del Regolamento stesso, o di adire le vie legali nelle opportune sedi giudiziarie, ai sensi dell'art. 79 del Regolamento medesimo.

Trasferimento dei dati personali in Paesi terzi

I dati personali non saranno trasferiti verso paesi terzi o organizzazioni internazionali.

Processo decisionale automatizzato

Il titolare non adotta alcun processo decisionale automatizzato compresa la profilazione di cui all'art. 22, paragrafi 1 e 4 del Regolamento (UE) 2016/679.

Articolo 12 – Responsabile del procedimento

Ai sensi della legge 7 agosto 1990, n. 241, il Responsabile del procedimento per la presente procedura è la dott.ssa Francesca Ippolito in qualità di D.S. e-mail istituzionale clic822005@istruzione.it.

Articolo 13 – Pubblicizzazione della procedura di selezione

Il presente Avviso è pubblicato all'albo on line dell'Istituzione scolastica nonché alla pagina del sito web dedicato al progetto nonché alla relativa sezione dell'Amministrazione Trasparente.

Articolo 14 – Rinvio all'art. 53 del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165

Con riferimento agli incarichi conferiti ai dipendenti pubblici, si applicano le previsioni di cui all'art. 53 del d.lgs. n. 165/2001.

Articolo 15 – Norme di rinvio

Per quanto non espressamente previsto dal presente Avviso, si rinvia al d.lgs. n. 165/2001, al codice civile e alle altre norme vigenti.

Articolo 16 – Allegati

All. A: *Schema* di Domanda di partecipazione con autorizzazione al trattamento dei dati personali - ai sensi dell'art. 13 del D. Lgs n. 196/03;

All- B: Autodichiarazione punteggio titoli

La Dirigente Scolastica

Prof.ssa Francesca Ippolito

Atto firmato digitalmente ai sensi
della Legge 82/2005



Francesca
Ippolito