

Circ. 183

Caltanissetta, 20 febbraio 2025

A tutti i Docenti

Ai Coordinatori di Classe

Ai Docenti referenti FF.SS. Area 3

Ai Collaboratori del Dirigente Scolastico

Agli Uffici di Segreteria

Al Personale A.T.A.

E p. C. Al DSGA

SEDE

Oggetto: Procedure per l'organizzazione delle uscite didattiche/visite guidate A.S. 2024/25

Con la presente, si ribadisce che la procedura per l'organizzazione di uscite didattiche/visite guidate da effettuarsi al di fuori delle pertinenze dell'Istituto è la seguente.

Il docente coordinatore o referente che propone l'uscita/visita guidata, è tenuto ad inviare richiesta scritta alla Dirigente Scolastica, presentando l'evento e le sue finalità, in linea con quanto previsto all'interno del percorso didattico.

Allegato 1 - Richiesta autorizzazione uscita didattica.

Acquisito il parere del Dirigente, evitando anticipatamente di prendere contatti con Enti esterni, il docente coordinatore provvederà alla presentazione, presso gli Uffici di Segreteria, della modulistica completa:

Allegato 2 – Modello autorizzazione alunni uscita didattica / visite guidate.

Allegato 3 - Dichiarazione di assunzione dell'obbligo della vigilanza da parte dei docenti accompagnatori.

Ricevuta la documentazione completa, il Dirigente autorizzerà l'evento.

L'Ufficio di Segreteria è tenuto a:

- Protocollare la Richiesta da presentare al Dirigente Scolastico (**Allegato 1**).
- Archiviare le autorizzazioni degli alunni (**Allegato 2**).
- Protocollare la Dichiarazione di assunzione dell'obbligo della vigilanza da parte dei docenti accompagnatori (**Allegato 3**).
- Compilare e caricare il modulo di Autorizzazione e nomine docenti accompagnatori su Archimede per la firma digitale da parte della sottoscritta (**Allegato 4**)
- Consegnare al docente coordinatore, il giorno prima dell'uscita didattica:
 1. Elenco nominativo alunni partecipanti distinto per classe.
 2. **Allegato 4** protocollato con firma della dirigente scolastica.

I docenti accompagnatori invieranno all'email della scuola, entro i due 2 giorni successivi lo svolgimento dell'uscita, la relazione dell'attività svolta secondo il modello di Relazione finale uscita didattica/visita guidata (**Allegato 5**).

Tutta la modulistica, allegata alla presente, è reperibile sul sito internet della scuola.

Il Dirigente Scolastico

Prof.ssa Francesca Ippolito

Firma autografa omessa ai sensi
dell'art. 3 del D. Lgs. n. 39/1993